ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it

QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE
Prot. 0004255 del 04/05/2021
09 (Uscita)

Contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD),ovvero di un Data Protection Officer (DPO) ai sensi Regolamento EU Privacy (GDPR 679/2016).

CIG: **Z003186033**

TRA

Isitituto Comprensivo Ammirato Falcone con sede in Lecce in Via Raffaello Sanzio, 51 codice fiscale n.93099140753 in persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastica Dr.ssa Bruna Morena nata a Marsico Nuovo (PZ) , il 23/09/1956 domiciliato per la Sua funzione in via Raffaello Sanzio n 51 —73100 Lecce, di seguito denominato Istituto

E

Il dott. Massimiliano Rampino nato a Campi Salentina – Le il 16.09.1975 e residente a Trepuzzi – Le in Via Kennedy n.38 CAP 73019 Cod. Fiscale RMPMSM75P16B506Z , Partita Iva 04276170752

CONSIDERATO che si rende urgente e necessario procedere agli adempimenti previsti dal **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) entrato in vigore il 24 maggio 2016 e diventato direttamente applicabile in tutti gli stati membri a partire dal 25 maggio 2018;

PRESO ATTO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non ci sono figure professionali che possano ricoprire tale incarico, visto che la docente interna nominata come DPO nell'a.s. 2017-2018 è assente dal servizio da diversi mesi per seri e comprovati motivi e, soprattutto, che la stessa non ha svolto adeguatamente l'incarico negli ultimi due anni, probabilmente per inesperienza non attentamente valutata ex ante;

VISTA la determina di avvio procedura di acquisizione di n. 3 preventivi prot. 4040 del 28/04/2021;

EFFETTUATE N.3 richieste di preventivo ai seguenti studi professionali :

- AXXIOMA s.r.l.- Veglie, prot 4056 del 28/04/2021;
- Studio Avv. Tarantini Leonardo – Trepuzzi prot 4057. del 28/04/2021;
- Studio dott. Rampino Massimiliano – Trepuzzi prot 4058 del 28/04/2021;
-

Comparate le richieste di preventivo pervenute e stilato prospetto comparativo delle offerte prot. 4211 del 04/05/2021 dal quale emerge che la proposta pervenuta da parte del dott. Massimiliano Rampino, prot 4130 del 30/04/2021 risulta essere quella economicamente più vantaggiosa;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018,"Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.1,comma 143,della legge 13 luglio 2015,n.107;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nonché per il conferimento di incarichi

di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera, approvato con delibera n. 28 del 20 Febbraio 2021 ;

VISTO l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli artt. 43, comma 3, 44, comma 4, e 45, comma 2, lettera h) del D.I. n. 129 del 2018;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

VISTA dirigenziale prot.4224 del 04/05/2021 di affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD),ovvero di un Data Protection Officer (DPO) ai sensi Regolamento EU Privacy (GDPR 679/2016);

VISTI gli artt 2222 e 2230 del codice di procedura civile

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO LE CUI PREMESSE NE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE

Art.1 Il Dott. Massimo Rampino garantisce all'istituto il seguente servizio:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR 679/2016 nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del GDPR 679/2016 di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Eseguire un sopralluogo della struttura principale dell'Amministrazione per l'analisi delle infrastrutture informatiche di gestione dei dati, delle procedure per il trattamento dei dati esistenti, dell'organigramma delle figure preposte al trattamento dei dati;
- Redigere un documento sulla valutazione d'impatto dei rischi sulla protezione dei dati o "data protection impact assesment" (cd. "DPIA") ai sensi Art. 35 del GDPR e

sulle implementazioni necessarie per l'Amministrazione in merito a dotazioni di nuove apparecchiature e dispositivi hardware, software e procedurali per migliorare la sicurezza nella gestione dei dati conformemente a quanto disposto dalla normativa ed a quanto previsto dalle più recenti linee guida internazionali in materia di protezione dei dati;

- Svolgere un corso di formazione rivolto al personale interno all'amministrazione sui rischi e sulle modalità operative per poter gestire la sicurezza dei dati in ordine ai trattamenti richiesti;
- Implementare la procedura di "disaster recovery", ovvero di "riparazione da distastro" in caso di attacco informatico o di "*data breach"* avvenuto per qualsiasi causa, al fine di evitare la perdita di dati fondamentali per il funzionamento amministrativo-didattico dell'istituto;
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Art.2 DURATA E RECESSO

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento del servizio di cui all'art.1 ha la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione . Non è prorogabile tacitamente.

Il Dott. Massimiliano Rampino non potrà recedere dal presente accordo se non a causa di reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi assunti, contestati a mezzo PEC o raccomandata A/R.

ART. 3 - ESCLUSIVA

Al fine di garantire la più proficua attuazione delle attività, di cui al precedente art.1, il presente incarico viene conferito in esclusiva e non potrà essere ceduto; la violazione di detta disposizione comporterà l'annullamento del contratto.

ART. 4 - COMPENSO / TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività descritte al precedente art.1, il corrispettivo è determinato in euro 500,00 (cinquecento/00) comprensivo di oneri e ritenuta di acconto, da corrispondersi alla scadenza del contratto, previa emissione da parte del Dott. Massimiliano Rampino di fattura elettronica (COD. UNIVOCO: **UFLOAU)**. L'importo sarà erogato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della fattura dal portale SIDI, dopo aver verificato la regolare e completa esecuzione di quanto pattuito nel presente contratto. Il Dott. Massimiliano Rampino si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 L. 136/2010. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sarà cura del contraente provvedere direttamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART.5 - DISCIPLINACONTRATTUALE

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione ai compiti prefissati.

ART. 6 - REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

ART. 7 - ARBITRATO

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Lecce.

Il presente contratto si compone di n. 5 pagine.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile (art. 2229 e seguenti).

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e seguenti del C.C., le Parti accettano e sottoscrivono

Lecce 04 Maggio 2021

Dr. Massimiliano Rampino

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Bruna MORENA

MORENA BRUNA
05.05.2021 12:26:19 UTC

Trattamento dati

Ai sensi del GDPR regolamento UE, come recepito dal decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. I dati forniti dalla S.V. e acquisiti dalla scuola medesima saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzati agli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge.

Il sottoscritto Dr. Massimiliano Rampino autorizza l'Istituto Comprensivo Ammirato-Falcone" ad utilizzare i dati personali contenuti nel presente contratto esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs n 196/ 2003 e ss.mm. e ii.)

Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Bruna MORENA.

Per l'Istituto

Dr. Massimiliano Rampino

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Bruna MORENA

_____ _____